

Рассмотрено на заседании педагогического совета от «20» октября 2014 г. Протокол №2

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Артамонова  
Протокол №4 от 27.10.2014

Утверждаю  
Директор  
И.Н. Хох  
Приказ № 100  
от «01» ноября 2014г



Положение  
о Совете по подготовке к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

### I. Общие положения

1.1. Совет по подготовке к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - Совет) является временным коллегиальным органом управления МКОУ «Рыбинская СОШ» (далее - Учреждение), действующим до 31 августа 2015 года.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом МКОУ «Рыбинская СОШ», а также настоящим Положением.

1.3. Совет формируется из числа руководителей и педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, других заинтересованных лиц.

Директор учреждения, его заместители входят в совет по должности.

1.4. Председателем совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Численный и персональный состав Совета утверждается приказом Учреждения.

### II. Задачи Совета

Основными задачами деятельности Совета являются:

- управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, включая соответствующее планирование, организацию разработки и реализации необходимых мероприятий, осуществление контроля за ходом и результатами выполнения работ, оценку их качества;

- привлечение к выполнению и оценке качества выполнения планируемых работ (мероприятий) возможно более широкого круга физических и юридических лиц;

- обеспечение открытости и прозрачности содержания, хода и результатов подготовки Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО.

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации

### III. Функции и полномочия Совета

3.1. В компетенцию Совета входит осуществление следующих управленческих функций и полномочий:

- разработка и принятие плана подготовки Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО (далее – плана подготовки);

- согласование кандидатур непосредственных исполнителей работ (мероприятий), предусмотренных планом подготовки;

- утверждение заданий на разработку основной образовательной программы

основного общего образования, её отдельных структурных компонентов, в том числе рабочих программ учебных предметов (курсов);

- согласование проектов вновь разработанных локальных нормативных правовых актов, либо изменений в действующие правовые акты, обусловленные реализацией плана подготовки;

- организация и проведение общественно-профессиональной экспертизы основной образовательной программы основного общего образования (её отдельных компонентов), в том числе с привлечением экспертов извне Учреждения;

- определение приоритетов и механизмов достижения целевых ориентиров в систему условий реализации основной образовательной программы основного общего образования;

- согласование проектов договоров (соглашений) Учреждения с другими организациями (лицами) о совместной реализации основной образовательной программы основного общего образования;

- осуществление контроля за ходом выполнения работ, предусмотренных планом подготовки;

- оценка промежуточных результатов реализации плана подготовки;

- подготовка материалов, связанных с реализацией плана подготовки, для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

- оценка готовности Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО;

- участие в принятии решения о начале реализации основной образовательной программы основного общего образования в 2015 – 2016 учебном году, либо переносе её реализации на более поздний срок;

- согласование сетевого графика (дорожной карты) по формированию условий реализации основной образовательной программы основного общего образования на 2015-2016 учебные год;

- подготовка и представление Управляющему совету Учреждения аналитических справок и отчетов о своей деятельности.

3.2. Для осуществления возложенных на него полномочий и функций Совет вправе:

- запрашивать у учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

- приглашать на свои заседания педагогических, руководящих и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета;

- создавать временные рабочие группы (комиссии и т.д.), в том числе и привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществление контроля за их выполнением;

- ходатайствовать перед директором Учреждения и (или) иными органами управления Учреждения об изменении размеров стимулирующих выплат руководящим и педагогическим работникам Учреждения, задействованным в реализации плана подготовки.

#### IV. Порядок деятельности Совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – директором Учреждения. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию представителя органа, осуществляющего функции полномочия учредителя Учреждения или не менее трёх

членов Совета.

4.2. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Если в соответствии с ранее принятыми и введенными действующие локальными правовыми актами ОУ функции и полномочия Совета относятся к компетенции иных органов управления ОУ, либо прямо или косвенно затрагивают вопросы, отнесенные к компетенции указанных органов, то в случае возникновения конфликта полномочий преимущество отдается Совету.

4.5. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса и иных заинтересованных лиц приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.6. Совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим положением к его компетенции.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.7. Содержание и результаты деятельности Совета (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Совета, которые ведёт секретарь Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Учреждения в виде приложений к приказам Учреждения, объявляющим решения Совета.

4.8. По истечении срока деятельности, предусмотренного пунктом 1 раздела 1 настоящего положения, Совет считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение – утратившим силу.

4.9. Решение о продлении срока деятельности Совета в прежнем составе принимается Управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения, если к указанному сроку подготовка Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО не завершена.

Деятельность Совета в прежнем составе может быть продлена на срок до двенадцати месяцев при условии внесения в настоящее положение необходимых изменений в части, касающейся функций, полномочий и порядка деятельности Совета, в интересах повышения эффективности деятельности Совета.

4.10. В случае нецелесообразности продолжения деятельности Совета в прежнем составе, Управляющим Советом Учреждения может быть принято решение об изменении численного и (или) персонального состава Совета, либо создании нового коллегиального органа, осуществляющего управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО.