

Рассмотрено и одобрено
Советом школьного округа
Протокол №1 от 29.10.2014

Утверждено
Председатель Совета школьного округа
И.Н. Хох
29.10.2014



Положение о методическом совете Рыбинского школьного округа

1. Общие положения

1.1. Методический совет школьного округа действует на основании Положения о школьном округе и настоящего Положения.

1.2. Данное Положение является локальным правовым актом школьного округа, утверждаемым Советом школьного округа, и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета школьного округа.

1.3. Методический Совет (Методсовет) школьного округа является коллегиальным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, работающих в образовательных учреждениях, входящих в школьный округ. Основной целью Методсовета является координация профессионально-педагогической деятельности работников образовательных учреждений, входящих в единую образовательную сеть школьного округа.

1.4. В состав Методсовета школьного входят заместители директора образовательных учреждений, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники и другие педагоги.

1.5. Решения Методсовета, затрагивающие вопросы содержания и организации образования передаются в Совет школьного округа и носят рекомендательный характер.

II. Задачи Методсовета

2.1. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего образования, входящих в Округ.

2.2. Поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Создание условий для освоения педагогами округа современных технологий обучения, направленных на формирование ключевых компетенций дошкольников и обучающихся.

2.4. Помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений, входящих в школьный округ. Создание условий для профессионального развития педагогических работников.

2.5. Удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников школьного округа.

2.6. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школьного округа.

2.7. Организация деятельности по оказанию учебно-методической и научной поддержки субъектам образовательного процесса на территории школьного округа.

2.8. Мотивация педагогических работников к дальнейшему профессиональному развитию.

III. Основные направления деятельности Method Council

3.1. Разработка оптимальной модели методической службы школьного округа.

3.2. Организация работы по диагностике профессиональных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных учреждений школьного округа.

3.3. Выявление проблем в учебно-воспитательном процессе на основе анализа результатов образовательной деятельности образовательных учреждений школьного округа.

3.4. Организация работы по созданию единого информационного банка школьного округа, включающего в себя материалы по следующим направлениям:

- профессиональные затруднения в образовательной деятельности педагогических работников школьного округа,
- педагогические кадры школьного округа,
- передовой педагогический опыт и инновации.

3.5. Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно-методических комплектов в целях реализации преемственности в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений округа.

3.6. Выбор обоснованных подходов к содержанию методической работы в образовательных учреждениях округа. Определение ее эффективных форм, методов и средств на основе дифференцированного подхода к деятельности педагогов.

3.7. Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.8. Организация изучения опыта работы родственных методических объединений других школьных округов.

3.9. Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогических работников округа (учебно-методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.

3.10. Организация педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий обучения, в том числе и информационных.

3.11. Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в учреждениях округа.

3.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников, воспитанников и обучающихся школьного округа.

3.13. Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой обучающихся.

3.14. Организация деятельности по проведению педагогических чтений, семинаров, практикумов, консультаций и других мероприятий для педагогических работников округа.

3.15. Организация изучения эффективности методической работы в школьном округе и рассмотрение его результатов в процессе проведения ежегодных научно-практических конференций, педагогических чтений и т.п..

3.16. Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогическими работниками образовательных учреждений школьного округа.

IV. Права и обязанности Методсовета

4.1. Методсовет, взаимодействуя с Советом школьного округа, имеет право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школах округа;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками образовательных учреждений округа;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности на уровне школьного округа;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

4.2. Методсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

V. Организация деятельности Методсовета

5.1. Заседания Методсовета школьного округа проводятся по плану.

5.2. Работу Методсовета возглавляет председатель, назначаемый Советом школьного округа, обычно являющийся заместителем директора по учебно-воспитательной работе базовой школы.

5.3. Методсовет образует методические объединения, творческие группы, мастер-классы, лаборатории т.п.

5.4. Методсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Все заседания Методсовета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагогический работник школьного округа с правом совещательного голоса.

5.7. Время, место и повестка заседания Методсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.8. Методсовет ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Советом школьного округа.

5.9. На основании решений Методсовета директора и заведующие образовательных учреждений школьного округа могут издавать соответствующие приказы.

5.10. Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, заведующие образовательных учреждений школьного округа организуют работу по выполнению решений Методсовета в своих образовательных учреждениях и доводят информацию об этом до председателя Методсовета.

5.11. Председатель Методсовета докладывает о результатах работы на очередном заседании Методсовета.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания методсовета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методсовета.

6.2. Книга протоколов Методсовета школьного округа хранится в базовой школе.